

Codice Etico

Versione: 0.1 BOZZA

Stato: **Approvato dal Consiglio di Amministrazione** del 20/08/2018

Data emissione:20/08/2018

Indice

1. Introduzione	3
2. Il Codice Etico	3
3. I Destinatari	3
4. Modalità di applicazione	3
5. Principi Generali	4
6. Ambiti di applicazione	5

1. Introduzione

BitNomos ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) al fine di definire l’insieme dei valori cui ispirarsi nello svolgimento della propria attività d’impresa e comunicarli ai propri clienti, fornitori, partner. Questo codice Etico è un’assunzione di responsabilità.

L’azienda si occupa di processi innovativi di modellazione della conoscenza relativi ai documenti giuridici per agevolare processi partecipativi, deliberati, regolativi sia nelle pubbliche amministrazioni sia nelle imprese (e.g., banche dati semantiche per gazette e parlamenti, blockchain processi di pubblicazione di documenti giuridici). Si occupa anche di realizzare un controllo di conformità dei sistemi informatici rispetto alle norme internazionali, Europee, nazionali (e.g., GDPR, eIDAS, eCommerce). Di favorire la cultura della cittadinanza digitale in ogni contesto specie per tutelare fasce deboli e minimizzare le discriminazioni mediante strumenti tecnologici (e.g., big data, AI).

Nello svolgimento della propria attività BitNomos persegue l’obiettivo di coniugare redditività nel rispetto di una rigorosa etica professionale e rispetto per la crescita delle competenze individuali di ogni collaboratore. Riteniamo che il nostro maggior patrimonio siano le persone e le loro competenze, motivazioni, passioni, creatività. Per questi motivi abbiamo ritenuto di elaborare un codice etico che esprimesse questi valori.

2. Il Codice Etico

Una condotta corretta, rispettosa e trasparente incrementa e protegge nel tempo reputazione, credibilità e consenso presso i clienti, i fornitori, i collaboratori/collaboratrici, i consulenti, i partner, le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni, i competitor.

Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi giuridici e di autoregolamentazione, che orientano le condotte in continuità e coerenza con gli obiettivi aziendali.

Ogni comportamento di BitNomos deve essere ispirato a criteri di legalità, trasparenza, rispetto degli altri attori nel mercato, ragionevolezza ed etica professionale e personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali.

3. I Destinatari

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che la Società si impegna a seguire in ogni attività. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per Amministratori, Soci, Dirigenti, Dipendenti, stagisti, collaboratori/collaboratrici esterni e si applica anche ai soggetti con cui la Società entra in rapporto per accordi di partnership, fornitura o consulenza. I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

Il Codice è portato a conoscenza degli interessati nelle forme di cui al punto successivo.

4. Modalità di applicazione

La Società si è dotata di certificazione ISO9001:2015. Il presente Codice Etico è un utile compendio per estendere il proprio processo di qualità includendo anche principi etici.

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando almeno uno dei seguenti strumenti:

- Distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico;
- Pubblicazione sul sito della Società.

La struttura amministrativa e direttiva si impegna a diffondere il Codice Etico ed a promuoverne l'osservanza. In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- Astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico;
- Indirizzare, per quanto possibile, i propri collaboratori/collaboratrici al pieno rispetto del Codice;
- Divulgare il presente Codice ai terzi con i quali la società entra in relazione.

Le segnalazioni di possibili violazioni, il sistema sanzionatorio applicabile e le attività di verifica sono trattate con un modello organizzativo interno.

5. Principi Generali

5.1 Correttezza ed onestà

La Società opera nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, trasparenza ed onestà. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati a principi di onestà, professionalità, trasparenza e lealtà verso la clientela. Atti di cortesia commerciale, come spese di rappresentanza o omaggi, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

5.2 Imparzialità

Nelle relazioni con i clienti, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, sul genere, l'origine etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori. In particolare garantire e sostenere le politiche di pari opportunità e parità di genere, attivandosi per rimuovere ogni forma di emarginazione professionale e sociale.

5.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse

La Società garantisce il maggior grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori/collaboratrici e a tal fine valorizza le competenze e il merito dei propri collaboratori/collaboratrici, in un'ottica di crescita personale e aziendale. Si impegna a costruire relazioni fondate sul reciproco rispetto, fiducia, riconoscimento della dignità d'ognuno.

5.4 Riservatezza

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

5.5 Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Società si adopera per gestire correttamente situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, in cui possa incorrere, garantendola necessaria trasparenza al mercato.

5.6 Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono veritiere, complete, trasparenti ed

accurate, in modo da permettere ai clienti e ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

5.7 Protezione della salute

La Società si impegna a sviluppare il benessere delle persone che lavorano all'interno dei luoghi di lavoro, garantisce il rispetto della legislazione vigente e sicuro dal punto di vista della salute delle persone, si adopera per creare un ambiente di lavoro piacevole e creativo. I Destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

5.8 Tutela ambientale

La Società è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

5.9 Ricerca, creatività e sviluppo sociale

La Società si impegna, compatibilmente con i propri obiettivi aziendali, a contribuire all'innovazione di soluzioni tecnologiche etiche, sostenibili, orientate alla qualità di vita dell'uomo, a migliorare la società e l'efficienza dei processi e delle prestazioni nell'interesse di tutta la collettività.

5.10 Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

I Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale.

5.11 Uso dei beni aziendali

La gestione e l'uso dei beni aziendali devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità; in particolare, tutto il personale è tenuto a rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Gli strumenti informatici messi a disposizione del personale devono essere utilizzati esclusivamente per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla Società ed al suo sistema informativo.

6. Ambiti di applicazione

Il presente Codice Etico reca principi di comportamento nei quali la Società si riconosce.

6.1 Rapporti con la clientela

La Società si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità, trasparenza e non possono essere intenzionalmente tesi alla violazione di disposizioni vigenti.

La Società non intende avere rapporti con soggetti implicati in attività illecite.

Gli eventuali reclami sono gestiti con accuratezza, tempestività, cura del cliente e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e migliorare fiducia e soddisfazione dei clienti.

6.2 Rapporti con i Soci

È interesse prioritario della Società valorizzare la cooperazione dei propri soci, attuando una

BitNomos Srl –

viale Giuseppe Fanin 48, BOLOGNA (BO) CAP 40127

bitnomo@pec.bitnomos.eu

NR. REA BO- 539687

P.I. 03697361206

gestione che persegue la creazione di valore nel tempo.

6.3 Trasparenza della documentazione contabile

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi societari e del personale è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze e mansioni, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

I Destinatari che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono riferire i fatti al proprio superiore o all'organo del quale sono parte.

6.4 Rapporti con il personale

La Società crede fermamente che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore e collaboratrice sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia e dalla lealtà. La Società intende valorizzare le aspirazioni dei collaboratori/collaboratrici, conciliare il tempo di lavoro con il tempo libero e della famiglia, ampliare le competenze e migliorare la motivazione coinvolgendo i collaboratori/collaboratrici in processi partecipativi alle decisioni aziendali.

6.5 Politiche di gestione del personale

Il personale è trattato in modo equo e con rispetto, supportato nello sviluppo professionale e premiato per i risultati ottenuti. La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri oggettivi di competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di evoluzione professionale in base al merito. Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso d'appartenenza e dello spirito di squadra.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la maggiore coerenza tra gli obiettivi aziendali e le necessità dei dipendenti, ivi incluse le aspettative di formazione di una famiglia. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione, molestia e vessazione. La violazione del Codice Etico è motivo di applicazione dei sistemi sanzionatori adottati sulla base dei rispettivi CCNL.

6.6 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

6.7 Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori/collaboratrici sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi. È garantita la massima collaborazione al Garante della Privacy a seguito di richieste di informazioni/documentazione e/o di visite ispettive.

6.8 Comunicazione Interna

La Società riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale.

6.9 Rapporti con i partner

La Società sviluppa con i propri partner rapporti improntati a correttezza e trasparenza. La selezione dei partner avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e sostenibilità organizzativa e della ricerca delle migliori opportunità in termini di crescita aziendale. Inoltre devono essere evitate situazioni di conflitto d'interessi e deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività. Nella gestione dei rapporti con i partner, la Società si ispira a principi di correttezza e di integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l'attività secondo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico.

6.10 Rapporti con organizzazioni politiche e associazioni

La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari ad organizzazioni politiche, associazioni, avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta all'interno della Società e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

6.11 Rapporti con organi di informazione e relazioni pubbliche

Le comunicazioni destinate all'esterno devono essere veritiere e trasparenti. Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni relative alla Società sono consentite previa autorizzazione delle funzioni aziendali preposte.